

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
**ИНСТИТУТ ВУЛКАНОЛОГИИ И СЕЙСМОЛОГИИ**  
ДАЛЬНЕВОСТОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК  
(ИВиС ДВО РАН)

**ПРИКАЗ**

от « 2 » марта 2021 г.

№ 63 -к

Петропавловск-Камчатский

[О мерах по предупреждению распространения  
коронавирусной инфекции (COVID-19) в ИВиС  
ДВО РАН]

Принимая во внимание Указ Президента Российской Федерации от 11.05.2020 г. № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и Информацией Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 27.10.2020 г. «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения COVID-19 в период сезонного подъема заболеваемости острыми респираторными вирусными инфекциями и гриппом», в соответствии с требованиями приказа Минобрнауки России от 28.05.2020 г. № 692 «О деятельности подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организаций в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации» и постановления Губернатора Камчатского края от 10.04.2020 № 50 «О мерах по недопущению распространения на территории Камчатского края» (с изменениями и дополнениями на 20.02.2021 г.),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**§ 1**

С 3 по 31 марта 2021 г. включительно, продлить режим дистанционной работы<sup>1</sup> для работников Института старше 65 лет, а также работников с хроническими заболеваниями (в первую очередь – с сердечно-сосудистыми заболеваниями, болезнями органов дыхания, диабетом). Посещение Института для данной категории работников будет осуществляться в соответствии со списком, утвержденным директором.

---

<sup>1</sup> Для целей настоящего приказа использовать следующее определение «Дистанционного режима работы» (Дистанционной работы):

Дистанционной работой является выполнение определенной трудовым договором трудовой функции вне места нахождения стационарного рабочего места, при условии использования для выполнения данной трудовой функции и для осуществления взаимодействия между работодателем и работником по вопросам, связанным с ее выполнением, информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», а также мобильной и/или стационарной телефонной связи.

При этом дистанционный режим работы не предполагает выезд работника за пределы Камчатского края, работники переведенные на дистанционный режим работы должны в рабочее время находиться на связи и при необходимости появиться на своем рабочем месте, где по поручению работодателя должны выполнять трудовую функцию.



Руководителям лабораторий и подразделений Института в срок до 05.03.2021 г. подготовить и подать на утверждение директору обоснованный график посещения Института работниками данной категории.

В случае отсутствия необходимости внесения изменений в ранее поданные списки, графики посещения Института работниками указанной категории, утвержденные в рамках приказа от 20.02.2021 г. № 15-к, продолжают действовать до 31.03.2021 г.

Работники, прошедшие вакцинацию от коронавирусной инфекции, допускаются к работе согласно Правилам внутреннего трудового распорядка при предоставлении руководителями подразделений служебной записки на имя директора и копии справки о вакцинации.

Все остальные работники Института работают в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка<sup>2</sup>.

## § 2

Вход в здание Института осуществлять по пропускам строго с 8:30 до 10:00, а также с 14:00 до 15:00, с обязательным прохождением входной дистанционной термометрии и дезинфекции рук всеми входящими (ответственные: Афонина О.Д., Левертковский Д.П.). В случае отказа от прохождения данной процедуры – запретить доступ в здание Института.

КФ ФИЦ ЕГС РАН – назначить представителя для проведения термометрии при входе в Институт (время дежурств – по согласованию с Администрацией ИВиС ДВО РАН).

## § 3

Запретить вход в здание Института в выходные и праздничные дни всем работникам, кроме группы KVERT, членов дирекции и работников аварийных служб.

## § 4

Всем работникам ИВиС ДВО РАН, КФ ФИЦ ЕГС РАН и ООО НПФ «РАСТР»:

- в обязательном порядке использовать средства индивидуальной защиты (маски) при входе в здание Института, передвижении в коридорах, посещении кабинетов других сотрудников, мест общего пользования и помещений различного назначения;
- ограничить передвижение между кабинетами без крайней необходимости;
- соблюдать режим социального дистанцирования (расстояние не менее 1,5 м между людьми);
- при нахождении в кабинетах держать входные двери закрытыми и осуществлять регулярное (каждые два часа) проветривание кабинетов.

## § 5

Административно-управленческому аппарату, службам Ученого секретаря, Главного инженера и гаража – назначить часы работы с работниками других подразделений Института (прием заявок, прием и выдача документов, другие вопросы) с 9:00 до 13:00.

## § 6

Работники:

Камчатского филиала Федерального исследовательского центра «Единая геофизическая служба РАН», в соответствии с п. 4.2.11. Договора безвозмездного пользования (ссуды) от 01.10.2016 г. № 1;

<sup>2</sup> Приложение № 7 к Коллективному договору ИВиС ДВО РАН.

Общества с ограниченной ответственностью Научно-Производственная Фирма «Растр», в соответствии с п. 4.4.3. Договора аренды нежилого помещения/здания/строения/сооружения, переданного федеральному государственному учреждению от 16.01.2017 г. № 4;

при нахождении в здании ИВиС ДВО РАН обязаны соблюдать требования федеральных и региональных нормативных правовых актов, регулирующих нормы и правила поведения граждан в связи с распространением коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации, а также требования § 2-4 настоящего приказа.

### § 7

В случае нарушения работниками Правил внутреннего трудового распорядка (в том числе дистанционного режима работы), отказа работников от соблюдения противоэпидемических мер, к ним будут применены дисциплинарные взыскания<sup>3</sup> в соответствии с требованиями «Трудового кодекса Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ТК РФ № 197-ФЗ).

### § 8

Руководителям подразделений и заведующим лабораториями – довести до сведения всех сотрудников требования настоящего приказа и обеспечить их неукоснительное выполнение.

### § 9

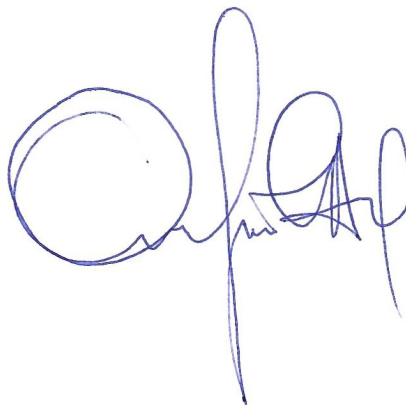
Заведующей канцелярией Гладько Е.А. ознакомить под роспись и направить для применения копию настоящего приказа всем заведующим лабораториями и руководителям подразделений Института.

Вручить (направить):

1 экз. директору КФ ФИЦ ЕГС РАН – Д.В. Чеброву;

1 экз. ООО НПФ «РАСТР».

Директор ИВиС ДВО РАН  
Д.Г.-М.Н.



А.Ю. Озеров

---

<sup>3</sup> В соответствии с требованиями ст. 192 ТК РФ № 197-ФЗ «За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания: 1) замечание; 2) выговор; 3) увольнение по соответствующим основаниям.»

К дисциплинарным взысканиям, в частности, относится увольнение работника по основаниям, предусмотренным, в том числе, п. 5 и 6 ч.1 ст. 81 ТК РФ № 197-ФЗ



Список сотрудников Института старше 65 лет, а также работников с хроническими заболеваниями (в первую очередь – с сердечно-сосудистыми заболеваниями, болезнями органов дыхания, диабетом), которые обязаны соблюдать дистанционный режим работы, а также график посещения Института в случае производственной необходимости:

№ п/п	ФИО работника / должность	График посещений Института, необходимый для выполнения трудовых функций (день недели, время с – ч. по – мин.)
1	<i>ОБРАЗЕЦ: Иванов Иван Иванович</i>	<i>Среда, с 14-00 по 17-00 Суббота, с 9-00 по 12-00</i>